



DITES-LUI MERCI!

MARCHE À SUIVRE POUR REMPLIR ET TRANSMETTRE UN FORMULAIRE EN LIGNE AU PRIX HOMMAGE BÉNÉVOLAT-QUÉBEC 2012

INTRODUCTION

Cette marche à suivre vous assistera dans votre démarche en vue de soumettre une candidature au prix Hommage bénévolat-Québec. L'édition 2012 comporte trois catégories :

JEUNE BÉNÉVOLE – PRIX CLAUDE-MASSON

BÉNÉVOLE

ORGANISME

Les mises en candidature se font à l'aide de formulaires PDF dynamiques permettant la saisie à l'écran de l'information, l'enregistrement sur votre ordinateur d'une copie et l'envoi par Internet au moyen d'un formulaire sécurisé disponible sur le site Internet Le bénévolat au Québec.

TÉLÉCHARGER ET REMPLIR LE FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

1 TÉLÉCHARGER le formulaire PDF dynamique de la catégorie désirée sur le site Internet, à l'adresse suivante : www.ditesluimerci.ca

- Catégories « **Jeune bénévole – Prix Claude Masson** » et « **Bénévole** »
- Catégorie « **Organisme** »
- Prix distinctif en communications
- Prix distinctif en culture

Pour pouvoir remplir le fichier PDF et avoir accès à toutes les fonctionnalités du formulaire, vous devez disposer de la version 7 d'*Adobe Reader* ou d'une version plus récente.

Pour connaître la version d'*Adobe Reader*, ouvrez le logiciel et cliquez sur « Aide » dans la barre de menu en haut. Sélectionnez ensuite « À propos d'*Adobe Reader X* ».

Si nécessaire, vous pouvez télécharger la dernière version du logiciel en visitant le site d'*Adobe*.

2 ENREGISTRER le document à un endroit facile d'accès dans votre ordinateur.

3 REMPLIR le formulaire. Vous pouvez à tout moment enregistrer l'information saisie dans le formulaire en appuyant sur le bouton « Enregistrer » qui apparaît au début et à la fin du formulaire. Lorsque vous ouvrirez de nouveau le document enregistré sur votre ordinateur, l'information saisie antérieurement restera dans le formulaire de mise en candidature.

Vous devez absolument enregistrer l'information saisie avant d'envoyer votre formulaire. Vous ne pouvez pas changer le format du fichier, car vos données risqueraient d'être perdues.

Il est aussi possible d'imprimer une copie du formulaire en appuyant sur le bouton « Imprimer » qui apparaît au début et à la fin du formulaire.

4 Lorsque votre formulaire de mise en candidature est rempli et que vous avez les lettres d'appui requises, vous pouvez **ENVOYER** le tout de deux façons :

- **Par Internet**, au moyen d'un formulaire Web de transfert sécurisé disponible sur le site Internet Le bénévolat au Québec, à l'adresse <http://www.benevolat.gouv.qc.ca/hbqenligne>.
- **Par la poste**

Prix Hommage bénévolat-Québec 2012
Secrétariat à l'action communautaire autonome
et aux initiatives sociales
1150, Grande Allée Ouest, bureau 200
Québec (Québec) G1S 1E5

Le cachet de la poste fait foi de la date d'envoi.

TRANSMETTRE VOTRE MISE EN CANDIDATURE EN LIGNE PAR INTERNET

Vous pouvez nous envoyer la mise en candidature au moyen du formulaire d'envoi sécurisé. Celui-ci est protégé. L'envoi se fait avec un certificat SSL (*Secure Sockets Layer*) pour assurer la confidentialité des documents transmis. Toutefois, si l'envoi se fait par courriel, notez qu'il n'est pas sécurisé. La confidentialité n'est donc pas assurée.

Avant de transférer le dossier de mise en candidature, vous devez vous assurer d'avoir une version électronique de vos lettres d'appui.

1 Dirigez-vous vers le formulaire d'envoi sécurisé par Internet sur le site Le bénévolat au Québec, à l'adresse : <http://www.benevolat.gouv.qc.ca/hbqenligne>.

À noter que tous les champs sont obligatoires.

2 Au champ « Nom de la candidature », vous devez saisir le nom de la personne ou de l'organisme de qui vous déposez la mise en candidature.

3 Sélectionner la catégorie de prix désirée à l'aide de la liste déroulante « Catégorie ».

4 Vous devez ensuite joindre votre formulaire de mise en candidature rempli en appuyant sur le bouton « Parcourir » et en sélectionnant le formulaire de mise en candidature à l'endroit où vous l'avez enregistré.

Très important : Assurez-vous que l'information nécessaire est bien inscrite dans le formulaire PDF.

5 Vous devez aussi joindre au même moment les lettres d'appui demandées. Pour ce faire, sélectionnez vos lettres en appuyant sur le bouton « Parcourir ».

Les formats acceptés pour les lettres d'appui sont : (.pdf), Word (.doc), Open office (.odt), texte (.txt) et images (.jpg, .gif, .png).

6 Vous devez ensuite accepter les exigences légales relatives au transfert de la candidature en cochant la case prévue à cet effet.

7 À tout moment avant l'envoi, il vous est possible d'appuyer sur le bouton « Annuler » pour effacer le contenu des champs.

8 Lorsque vous avez joint vos documents et saisi l'information nécessaire, vous pouvez appuyer sur le bouton « Transmettre ».

Tout dépendant de votre connexion Internet, un délai allant de 30 secondes à quelques minutes sera nécessaire entre l'envoi et le message de confirmation de réception de l'envoi, afin que les documents soient téléchargés sur notre serveur.

Vous ne devez appuyer sur aucun bouton du navigateur ni sur aucun lien dans le site pendant le transfert.

Si le transfert a été fait avec succès, un message de confirmation apparaîtra.

Pour toute question ou problème d'ordre technique relatif à l'application, vous pouvez nous joindre à l'adresse courriel webmestre@mess.gouv.qc.ca. Autrement, pour toute question concernant le dossier de mise en candidature, vous pouvez joindre M^{me} Lucie Voyer à l'adresse suivante : lucie.voyer@mess.gouv.qc.ca.